



Elecciones
Cortes de
Aragón
2015

MANUAL DE FORMACIÓN PARA REPRESENTANTES DE LA ADMINISTRACIÓN CON TABLET

ELECCIONES 24 DE MAYO 2015

ÍNDICE

- 1. Introducción**
- 2. Tablet**
- 3. Observaciones**
- 4. Manejo de la aplicación**
- 5. Modos de trabajo**
- 6. Simulacro: 9 de mayo**
- 7. Advertencias**
- 8. Otras actividades**
- 9. Enlaces a información general sobre el proceso electoral.**

01 FLUJO DE INFORMACIÓN

TRANSMISIÓN DE DATOS MEDIANTE TABLET

Elección de la papeleta



Identificación



Votación



Recuento de votos



Actas y boletines



EMISIÓN DEL VOTO

RECUESTO DE PAPELETAS

Transmisión con tablet



Los datos son transmitidos automáticamente al sistema

Centro Recogida de Información

Procesamiento y centralización de datos



TRANSMISIÓN DE DATOS

CENTRALIZACIÓN

1. INTRODUCCIÓN

LOCAL ELECTORAL

En el Local electoral habrá **Representantes de la Administración**, a los que se les proporcionará una tablet para la transmisión de datos de la Jornada electoral.



 **Miembros de Mesa:** Presidente y dos Vocales. Disponen de urnas, listas numeradas de votantes y actas (de constitución, de escrutinio y de sesión).

Representante de la Administración:

 - **Con tablet:** Es el representante de la Administración que **dispone de una tablet para transmitir** los datos de todas las **Mesas** que le hayan sido **asignadas a esa tablet**.

 - **Sin tablet:** Es el representante de la Administración que dispondrá de **boletines** para realizar su labor (boletín de constitución y avances, y boletín de escrutinio) y que, al no tener tablet, **deberá dirigirse con sus boletines al representante con tablet que le corresponda**, para que él realice la transmisión de los datos.

1. INTRODUCCIÓN

LOCAL ELECTORAL

- El representante de la Administración **obtendrá de la autoridad de la Mesa** electoral **los datos** de la fase correspondiente y **rellenará el boletín**.
- Si al **representante** le ha sido **entregada una tablet**, seguidamente **introducirá**, por medio de la aplicación, **los datos facilitados** por el Presidente de Mesa (datos del boletín).
- Si al **representante** de la Administración, **no le ha sido asignada una tablet**, deberá llevar el boletín al representante que sí dispone de ella:
 - El representante con tablet introducirá los datos en la aplicación, la cual los enviará automáticamente al Centro de Recogida de Información (CRI). El representante sin tablet **esperará** junto al representante con tablet hasta que le comunique que los **datos** han sido **transmitidos correctamente**.
 - En caso de que no se pueda transmitir mediante tablet (fallo en la tablet, datos descuadrados, etc.) el **representante sin tablet** procederá a **transmitir telefónicamente** al CRI los datos de las Mesas que tenga asignadas.

El **teléfono de transmisión de datos** se encontrará en el boletín del representante.

ELECCIONES 2015

PROVINCIA				REPRESENTANTE	
MUNICIPIO					
DISTRITO CENSAL	SECCIÓN	MESA			
LOCAL					
DIRECCIÓN					
PROVINCIA	MUNICIPIO	DISTRITO CENSAL	SECCIÓN	MESA	DÍGITO DE CONTROL
NN	NNN	NN	NNN	X	N

1. INTRODUCCIÓN

BOLETINES

ELECCIONES 2015

PROVINCIA		REPRESENTANTE	
MUNICIPIO			
DISTRITO CENSAL	SECCIÓN	MESA	TELÉFONO DE TRANSMISIÓN DE DATOS
LOCAL			
DIRECCIÓN			

PROVINCIA	MUNICIPIO	DISTRITO CENSAL	SECCIÓN	MESA		
NN	NNN	NN	NNN	X	N	
APERTURA DE LA MESA						
MARQUE UNA "X" SI SE HA REALIZADO LA APERTURA DE LA MESA: <input type="checkbox"/>						
PRIMER AVANCE DE PARTICIPACIÓN (14 horas)						
Nº VOTANTES EN MUNICIPALES:		Nº VOTANTES EN AUTONÓMICAS:		Nº VOTANTES EN LOCALES ESPECIALES:		
SEGUNDO AVANCE DE PARTICIPACIÓN (18 horas)						
Nº VOTANTES EN MUNICIPALES:		Nº VOTANTES EN AUTONÓMICAS:		Nº VOTANTES EN LOCALES ESPECIALES:		

CUMPLIMENTACIÓN DE BOLETINES

Leer detenidamente estas instrucciones antes de iniciar las tareas a realizar el 24 de mayo de 2015.

Las fases de cumplimentación de los boletines son:

- APERTURA (8:00 horas): Solicitar al Presidente la confirmación de que la mesa se ha constituido así como el número de electores y extranjeros de la mesa según la lista del censo, después de incorporar los apéndices de alta y de baja. Anotar en las casillas correspondientes dichos valores. Si la mesa no se abiera indicar la causa en el espacio reservado al final del boletín.
 - PRIMER AVANCE (14:00 horas): Solicitar al Presidente el número de votantes para cada una de las elecciones que se celebren (los que figuran en la lista numerada de votantes que ha habido cumplimentar la mesa), anotando los datos en las casillas correspondientes.
 - SEGUNDO AVANCE (18:00 horas): Se procederá igual que en el Primer Avance.
 - ESCRUTINIO: Una vez finalizado el escrutinio, solicitar al Presidente de la Mesa una copia del Acta de Escrutinio. Cumplimentar las casillas de los boletines de escrutinio con los datos correspondientes.
- FINAL DE LA JORNADA: Al terminar la operación se entregarán en la forma convenida las Actas de Escrutinio junto con los boletines cumplimentados.

Teléfonos de incidencias

MINISTERIO: 999999999

AUTONOMÍA: 999999999

PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN

Transmisión de datos por TABLET

En cada una de las fases (APERTURA, PRIMER AVANCE, SEGUNDO AVANCE y ESCRUTINIO), una vez cumplimentado el boletín, el representante deberá llevarlo al transmisor de TABLET para que realice la transmisión siguiendo las instrucciones que le hayan facilitado.

En caso de que el transmisor no pueda enviar los datos por alguna incidencia en la TABLET, el representante de la administración se encargará de comunicarlos por teléfono (al teléfono de transmisión de datos que figura en el boletín), siguiendo el procedimiento que se indica a continuación.

Comunicación Telefónica de Datos

El representante leerá el código de la mesa. El telefonista repetirá casilla a casilla, los mismos datos como comprobación.

Para las fases de APERTURA, PRIMER Y SEGUNDO AVANCE, leerá el nombre y el valor de las casillas de la fase que se esté tratando y el telefonista irá repitiendo los mismos conceptos como comprobación.

Para la fase de ESCRUTINIO el representante leerá los datos siguientes y el telefonista los repetirá como comprobación, "Nº Certificaciones censales presentadas de alta en el censo X", "Electores censados en la mesa que han votado X", "Interventores no censados en la mesa que han votado X", "Nº Votos Nulos X", "Nº Votos en Blanco X".

Para cada una de las líneas de candidaturas, el representante lee el orden de la candidatura "Casilla X", a lo que el telefonista contesta con las siglas de la candidatura, o el nombre del candidato (para los municipios menores de 250 habitantes). A continuación el representante lee el número de votos ("Votos X"), a lo que el telefonista contesta con el número de votos ("Votos X") y, de ser correcta la comunicación, el representante iniciará la lectura de la siguiente línea.

Al finalizar con el boletín, el telefonista preguntará si tiene más boletines para comunicar. En caso afirmativo se volverá a repetir el proceso.

Boletín de Apertura y Avances – Elecciones Municipales: Se anotan los datos de las fases de Constitución de Mesas, Primer y Segundo Avance de Participación

Clave de Mesa

Dígito de control

Apertura de la mesa: Marcar con una "x" la casilla correspondiente

Primer Avance de Participación: Nº de votantes (por cada tipo de elección: Municipales, Autonómicas, Locales Especiales)

Segundo Avance de Participación: Nº de votantes (por cada tipo de elección: Municipales, Autonómicas, Locales Especiales)

1. INTRODUCCIÓN

BOLETINES

Boletín de Escrutinio: Se anotan los datos de la fase de Escrutinio

Identificación de la elección:

- M (Municipales)
- A (Autonómicas)
- E (Locales Especiales)

Nº de certificaciones censales presentadas de alta en el censo electoral

Electores censados en la Mesa que han votado (A)

Interventores no censados en la Mesa que han votado (B)

Número de Votos Nulos
Número de Votos en Blanco

Votos a candidaturas

ELECCIONES 2015

PROVINCIA _____ REPRESENTANTE _____
MUNICIPIO _____ TELÉFONO DE TRANSMISIÓN DE DATOS _____
DISTRITO CENSAL _____ SECCIÓN _____ MESA _____
LOCAL _____
DIRECCIÓN _____

REGIÓN: M PROVINCIA: NN MUNICIPIO: NNN DISTRITO CENSAL: NN SECCIÓN: NNN MESA: X **DIGITO DE CONTROL: N**

ESCRUTINIO

NÚMERO DE CERTIFICACIONES CENSALES PRESENTADAS: _____
2.- De alta en el censo electoral: _____

A) Electores censados en la mesa que han votado: _____
B) Interventores no censados en la mesa que han votado: _____

Número de Votos Nulos: _____
Número de Votos en Blanco: _____

CANDIDATURAS	SIGLAS	VOTOS
Denominación de Candidatura 1	Siglas 1	01
Denominación de Candidatura 2	Siglas 2	02
Denominación de Candidatura 3	Siglas 3	03
Denominación de Candidatura 4	Siglas 4	04
Denominación de Candidatura 5	Siglas 5	05
Denominación de Candidatura 6	Siglas 6	06
Denominación de Candidatura 7	Siglas 7	07
Denominación de Candidatura 8	Siglas 8	08
Denominación de Candidatura 9	Siglas 9	09
Denominación de Candidatura 10	Siglas 10	10
		11
		12
		13
		14
		15
		16
		17
		18
		19
		20
		21
		22
		23
		24
		25
		26
		27
		28
		29
		30

1. INTRODUCCIÓN

BOLETINES

- **Número de Certificaciones Censales de Alta:** Número de electores que han presentado una Certificación Censal específica (expedida por la Oficina de Censo Electoral) que les habilita para hacer efectivo el derecho al voto en esa Mesa.
- **Electores censados que han votado:** Número de votantes incluidos en el censo de la Mesa.
- **Interventores no censados en la Mesa que han votado:** Número de interventores que han votado y no pertenecen al censo de la Mesa.



IMPORTANTE

- **Apertura** → Únicamente se debe marcar con una “x” la casilla de apertura de mesa.
- **Primer Avance** → Número de **votantes** en **Primer Avance** \leq Censo de la Mesa.
- **Segundo Avance** → Número de **votantes** en **Segundo Avance** \geq Número de **votantes** en **Primer Avance**, y Número de **votantes** en **Segundo Avance** \leq Censo de la Mesa.
- **Escrutinio** → Número de electores censados en la Mesa que han votado (A) + Interventores no censados en la Mesa que han votado (B) = Votos a candidaturas + Votos en blanco + Votos nulos.
- **Electores censados** en la Mesa que han votado (A) \leq Censo + Certificaciones de Alta.

1. INTRODUCCIÓN

BOLETINES



IMPORTANTE

En caso de que la aplicación indique que **hay un error** y no le permita avanzar, deberá revisar el boletín:

- Si los datos son iguales al boletín y el error persiste, deberá comprobar **si los datos del boletín coinciden con los del Acta**. Si el acta estuviera incorrecta, lo comunicará a los miembros de Mesa para su corrección.
- Si esto no es posible, deberá comunicar los datos al **teléfono de comunicación de datos** que figura en el boletín.

AUTOFORMACIÓN (NO RED) 20:54

ESCRUTINIO

Provincia	Municipio	Distrito	Sección	Mesa	Dígito de Control
11	111	11	111	A	1

Número de Certificaciones Censales Presentadas 2- De alta en el censo electoral	0	A) Electores censados que han votado	856	Número de Votos Nulos	5
		B) Interventores no censados que han votado	2	Número de Votos en Blanco	17

Errores en la validación

Siglas	Nº	Votos
Siglas 1	1	235
Siglas 2	2	342
Siglas 3	3	137
Siglas 4	4	85
Siglas 5	5	33
Siglas 6	6	13
Siglas 7	7	
Siglas 8	8	

ELECCIONES 2015

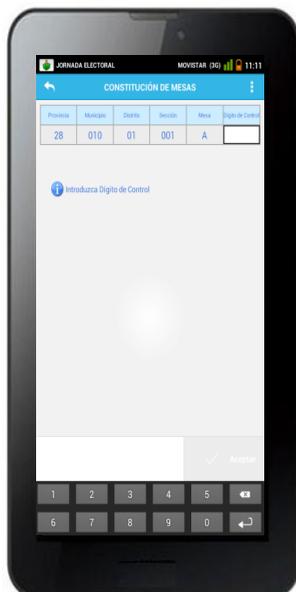
PROVINCIA	REPRESANTANTE				
MUNICIPIO	TELÉFONO DE TRANSMISIÓN DE DATOS				
DISTRITO CENSAL	SECCIÓN	MESA			
LOCAL					
DIRECCIÓN					
PROVINCIA	MUNICIPIO	DISTRITO CENSAL	SECCIÓN	MESA	DÍGITO DE CONTROL
NN	NNN	NN	NNN	X	N

Total Votantes (Electores censados que han votado + Interventores no censados que han votado) debe ser igual a Votos en Blanco + Votos Nulos + Votos Candidaturas

Aceptar

1. INTRODUCCIÓN

SECUENCIA DE ACTIVIDADES EN LA JORNADA ELECTORAL



**CONSTITUCIÓN
DE MESAS
A PARTIR DE LAS 8:00**

**PRIMER AVANCE
14:00
(Hora peninsular)**

**SEGUNDO AVANCE
18:00
(Hora peninsular)**

**ESCRUTINIO
20:00**

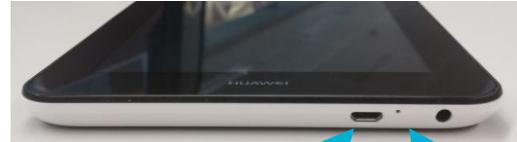
MODELO. DESCRIPCIÓN GENERAL

HUAWEI MediaPad 7 Vogue

Visión Frontal



Visión Inferior



Visión Lateral Derecho



Nunca se debe extraer la tarjeta SIM salvo previa indicación del CAU.

Forma de apertura



MODELO. DESCRIPCIÓN GENERAL

bq Elcano 2 Quad Core

Visión Frontal



Botón de encendido



Teclas de volumen



Tarjeta SIM

Pantalla táctil

Visión Inferior



Conector Micro-USB para carga de batería

Micrófono

Visión lateral



Botón de encendido



Teclas de volumen

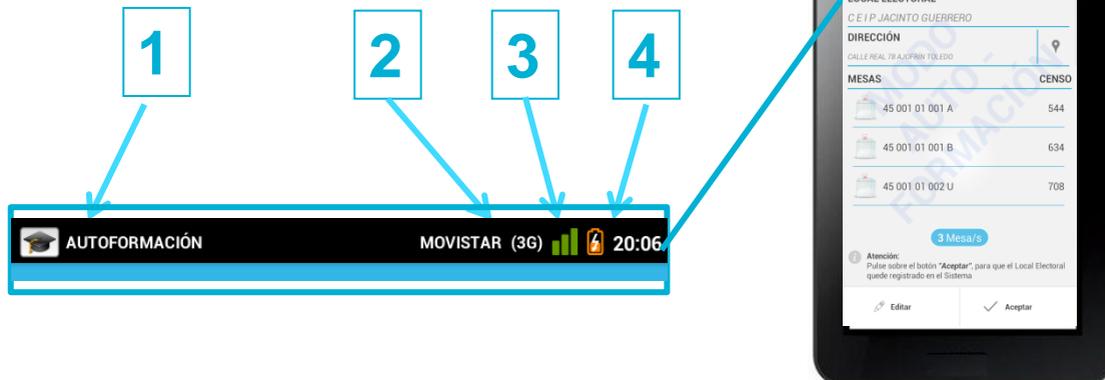
Tarjeta SIM



Nunca se debe extraer la tarjeta SIM salvo previa indicación del CAU.

3. ICONOS

DESCRIPCIÓN DE ICONOS



1. **MODO:** Modo en que opera la tablet: Autoformación, Examen, Simulacro, Jornada Electoral.

2. **OPERADORA:** Nombre de la operadora. Si aparece *NO SIM* (no está insertada la tarjeta SIM), *NO RED* (tiene SIM pero no tiene cobertura o hay problemas de conexión), u operadora distinta a "Movistar", debe ponerse en contacto con el CAU de tablets.

Junto a este icono, entre paréntesis, aparecerá el tipo de cobertura disponible (*HP, H, 3G* ó *E*)

3. **NIVEL DE COBERTURA:** Nivel de cobertura de datos: Alto  Medio  Bajo  Nulo 

4. **BATERÍA:** Nivel de carga de la batería. Debe estar **siempre por encima del 30% (color verde)**. En cuanto se ponga naranja, **hay que cargar la tablet.**      

3. ICONOS

DESCRIPCIÓN DE ICONOS



5. MENÚ: Al pulsar, aparece un desplegable con: *Configuración, Envío de Datos, Estado de Mesas y Teléfono.*



6. TÍTULO DE PANTALLA: Muestra el nombre de la pantalla en la que se encuentra la aplicación en este momento. Por ejemplo: *Estado de Mesas, Envío de Datos, Configuración, etc.*

7. OPCIONES: Al pulsar, aparece un desplegable con: *Consultar Estado, Pantalla, Apagar Dispositivo, Comenzar Examen y Ayuda.*



4. MANEJO DE LA APLICACIÓN

INICIALIZACIÓN DE TABLET. CONFIGURACIÓN

AUTOFORMACIÓN NO SIM 19:40

MENÚ CONFIGURACIÓN

DATOS PERSONALES DATOS LOCAL ELECTORAL

DOCUMENTO NIF 34990383

NOMBRE Y APELLIDOS INDRA

TELEFONO 1 00000001

TELEFONO 2 (OPCIONAL) 00000002

Borrar Aceptar

Cuando se arranque la **tablet** por primera vez, se solicitarán los **“Datos Personales” del Representante**.

Aparece en primer lugar un “botón”, para seleccionar **“Documento: NIF/NIE”**. Esto permite introducir el **NIF** o el **NIE**.

Además, se solicita **Nombre y Apellidos, Teléfono 1** y **Teléfono 2 (opcional)**. Se introducen mediante el teclado.

Para pasar de un campo a otro, se salta automáticamente al terminar de rellenar cada uno (excepto en Nombre y Apellidos), o pulsando “Sig.” en el teclado. Para finalizar la introducción de datos, debe pulsar la tecla **Listo**.

Para editar un campo hay que pulsar sobre él, o sobre el lápiz  que aparece a su derecha. Cuando se esté editando un dato, el icono será .

El botón  borrará **TODOS** los campos.

Es **importante** que los **datos sean correctos**, ya que en caso de tener que contactar con el representante, estos son los datos de los que se dispondrá. Además, si son incorrectos no se podrá pasar a la siguiente pantalla.

4. MANEJO DE LA APLICACIÓN

INICIALIZACIÓN DE TABLET. CONFIGURACIÓN

The image shows two screenshots of a mobile application interface for configuration. The top bar is blue with 'AUTOFORMACIÓN' and 'MOVISTAR (3G)' on the left, and a battery icon and '20:29' on the right. Below the bar are two tabs: 'DATOS PERSONALES' and 'DATOS LOCAL ELECTORAL'. The left screenshot shows the 'DATOS PERSONALES' tab with fields for 'PROVINCIA', 'MUNICIPIO', 'DISTRITO', 'SECCIÓN', and 'MESA'. The right screenshot shows the 'DATOS LOCAL ELECTORAL' tab with fields for 'LOCAL ELECTORAL' (containing 'Colegio'), 'DIRECCIÓN' (containing 'Dirección BURGOS'), 'MESAS' (containing '11 1111 11111 A'), and 'CENSO' (containing '999'). A blue button labeled '1 Mesa/s' is visible below the 'MESAS' field. At the bottom, there are buttons for 'Borrar', 'Buscar', 'Editar', and 'Aceptar'.

Una vez rellenos los datos personales, se pulsa  y se pasa a los Datos del **Local Electoral**.

Se queda marcada la pestaña superior derecha, y se introducen debajo los datos de: *Provincia, Municipio, Distrito, Sección y Mesa*.

Al igual que en el caso anterior, se **salta automáticamente** de un campo a otro al rellenar todos los campos. También salta si se pulsa “Sig.” en el teclado.

El campo a editar también se puede seleccionar pinchando sobre dicho campo, o sobre el lápiz que aparece a la derecha.

Una vez rellenos los datos del local, se debe pulsar la tecla del teclado **Listo**.

A continuación, se pulsa  y aparece un resumen con la información del mismo: **Local**, **Dirección**, icono de **Localización** , y sus **Mesas**.

IMPORTANTE: Para validar, hay que pulsar **Aceptar**. Si no se hace, aparecerá un mensaje pasados unos segundos, advirtiendo de ello.

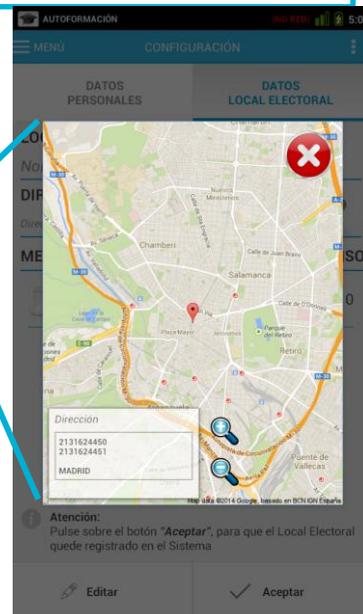
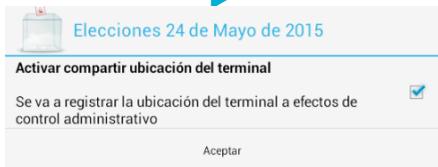
4. MANEJO DE LA APLICACIÓN

INICIALIZACIÓN DE TABLET. CONFIGURACIÓN

Si se desea, se puede consultar la **localización** de Local pulsando sobre  , junto a la dirección del mismo.



La opción de localización GPS será utilizada a efectos administrativos.



En cualquier momento, se podrá volver a la opción de configuración de Datos Personales y Datos Local Electoral desde la opción **Configuración** del **Menú**.

4. MANEJO DE LA APLICACIÓN

ENVÍO DE DATOS. CONSTITUCIÓN DE MESAS

PANTALLA PRINCIPAL:
SELECCIÓN DE MESA

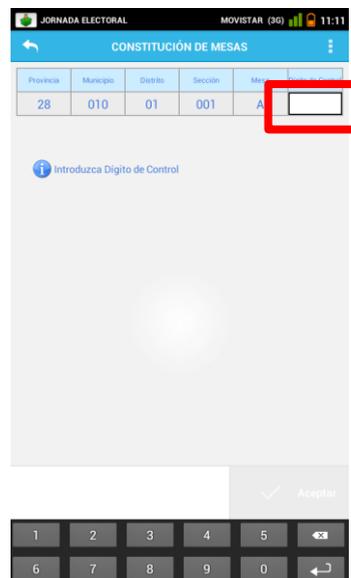
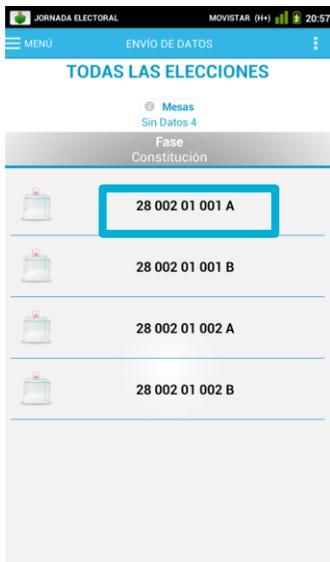
INTRODUCCIÓN DEL DÍGITO DE CONTROL

NUEVA SELECCIÓN DE
MESA

FINALIZACIÓN DE
FASE

PANTALLA PRINCIPAL: SELECCIÓN DE MESA

INTRODUCCIÓN DEL DÍGITO DE CONTROL



Situados en la pantalla principal, se pueden ver todas las Mesas asociadas a la tablet. Se selecciona la Mesa a constituir pulsando sobre ella.

Se solicitará el **Dígito de Control** y a continuación se pulsará Aceptar . Si el envío ha sido correcto, se informará por pantalla.

4. MANEJO DE LA APLICACIÓN

ENVÍO DE DATOS. CONSTITUCIÓN DE MESAS

PANTALLA PRINCIPAL:
SELECCIÓN DE MESA

INTRODUCCIÓN DEL DÍGITO DE
CONTROL

NUEVA SELECCIÓN DE
MESA

FINALIZACIÓN DE
FASE

NUEVA SELECCIÓN DE MESA



FINALIZACIÓN DE FASE



Este proceso se repetirá **con todas las Mesas**.

Una vez finalizada la cumplimentación de todas las Mesas, la tablet mostrará el mensaje **“(Ya se han introducido los datos de todas las mesas)”**. Si falta alguna por enviar, aparecerá **“Sin Enviar”** seguido del número que falta. Si se han enviado, aparece **“Sin Datos: 0”**

4. MANEJO DE LA APLICACIÓN

ENVÍO DE DATOS. AVANCES DE PARTICIPACIÓN

PANTALLA PRINCIPAL:
SELECCIÓN DE MESA

INTRODUCCIÓN DEL DÍGITO DE
CONTROL Y NÚMERO DE VOTANTES

NUOVA SELECCIÓN DE
MESA

FINALIZACIÓN DE
FASE

PANTALLA PRINCIPAL: SELECCIÓN DE MESA

INTRODUCCIÓN DEL DÍGITO DE CONTROL Y
NÚMERO DE VOTANTES



ELECCIONES
LOCALES 2015

MESA ENVIADA
Fase: Escrutinio
28 004 01 001 A

Situados en la pantalla principal de “Primer Avance” o de “Segundo Avance”, se ven las Mesas. Se selecciona la Mesa, de entre una lista, pulsando sobre ella. A continuación, se hace la selección de la elección.

Se solicita el Dígito de Control y el **Número de Votantes** hasta ese momento (según la lista numerada de votantes) **para cada tipo de elección** en esa Mesa. A continuación, se pulsa . Si el envío ha sido correcto, se informará por pantalla.

4. MANEJO DE LA APLICACIÓN

ENVÍO DE DATOS. AVANCES DE PARTICIPACIÓN

PANTALLA PRINCIPAL:
SELECCIÓN DE MESA

INTRODUCCIÓN DEL DÍGITO DE
CONTROL Y NÚMERO DE VOTANTES

NUEVA SELECCIÓN DE
MESA

FINALIZACIÓN DE
FASE

NUEVA SELECCIÓN DE MESA



FINALIZACIÓN DE FASE



Este proceso se repetirá **con todas las Mesas**.

Una vez finalizada la cumplimentación de todas las Mesas, la tablet mostrará el mensaje **“(Ya se han introducido los datos de todas las Mesas)”**.

Si falta alguna Mesa por enviar, aparecerá “Sin Enviar” seguido del número que falta. Si se han enviado, aparece “Sin Datos: 0”